

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
«___» _____ 2020

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

**(для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до
трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста)**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана с учетом нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Профессионального стандарта: «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998г. №37.

Принято

на предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № ____ от _____ 2019 г.
Председатель _____ Л.В. Киященко

Разработчик: _____ Л.В. Киященко, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж», кандидат экономических наук

Оглавление

		стр
1.	Пояснительная записка	4
2.	Квалификационная характеристика в соответствии с ЕТКС и требования профессионального стандарта	5
3.	Учебный план	6
4.	Календарный учебный график	7
5.	Содержание обучения	7
	5.1.Рабочая программа предмета	7
6.	Организационно-педагогические условия реализации программы	11
	6.1. Требования к кадровому обеспечению	11
	6.2. Требования к материально-техническому обеспечению	11
	6.3. Требования к информационно-методическому обеспечению	11
7.	Контроль и оценка освоения программы	11
	7.1. Контроль качества подготовки	11
	7.2. Оценочные средства	12
	7.3. Планируемые результаты освоения программы	23
8.	Методические материалы	25

1. Пояснительная записка

В соответствии с распоряжением правительства РФ в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» разработана программа «1С: Бухгалтерия» с учетом оказания услуг по дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста. Программа предусматривает занятия со слушателями, имеющими высшее или среднее специальное образование.

Прохождение обучения позволит женщинам восстановить свои профессиональные навыки, повысить уровень профессиональной компетенции и конкурентоспособности на рынке труда, а также будет способствовать их дальнейшему профессиональному росту.

По итогам учебы женщина сможет вернуться на прежнее место работы с актуальными навыками и знаниями, либо устроиться на новое, которое будет удобнее совмещать с воспитанием ребенка и (или) которое покажется молодой матери наиболее перспективным.

Разработанная программа «1С: Бухгалтерия» предусматривает: изучение основ организации и ведения бухгалтерского учета в компьютерной программе «1-С: Предприятие». Работа в программе готовит к решению типовых задач по обеспечению контроля за средствами организации, по формированию полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, по обеспечению аналитиков информацией, необходимой для принятия управленческого решения.

У слушателей курсов должны быть:

- сформированы знания по методологии и организации финансового бухгалтерского учета деятельности организаций, его принципах и назначении в условиях современной системы налогообложения России;
- сформированы знания принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия», основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления.

На курсах повышения квалификации «1С: Бухгалтерия» для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста планируется предоставить компетенции, позволяющие «обогащать» уже имеющиеся профессиональные навыки и найти им практическое применение с использованием ИТ-технологий в преподавании.

Так как на курсах будут обучаться женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, то им нужно уделять больше времени, чтобы освоить новые понятия и явления при использовании ИТ-технологий.

Нужно с умом подойти к выбору методики обучения и найти индивидуальный подход к каждому обучающемуся, а так же учебный материал должен соответствовать индивидуальным возможностям обучаемых.

Для обучения разработаны инструкционные карты практических занятий, материалы для закрепления изученных тем, видеоматериалы.

При разработке программы учитывалось, что ее содержание должно быть максимально приближено к тем реальным практическим задачам, которые решают данные категории работников.

Реализация данной программы направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании.

2.Квалификационная характеристика в соответствии с ЕТКС и требования профессионального стандарта

Программа «1С: Бухгалтерия» представлена перечнем компетенций, качественное изменение которых происходит по ходу освоения материала каждого из представленных модулей программы.

Данная программа предполагает рассмотрение работы с основными положениями организации бухгалтерского учета и его автоматизации; использованием методов и приемов работы с первичной информацией и массивами условно постоянных, переменных данных, выходными данными первичного, текущего, итогового автоматизированного учета; отчетностью предприятий.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение следующих компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта: «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н:

ОК1. Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК6. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1. Автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.).

ПК 2. Выполнять операции по банку и кассе.

ПК 3. Выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами.

ПК 4. Вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции в программе 1С.

ПК 5. Вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами.

ПК 6. Формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.

ПК 7. Автоматически формировать операции по закрытию месяца.

ПК 8. Изменять программу под конкретные поставленные задачи

Слушатель должен уметь:

- автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;–выполнять операции по банку и кассе;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции;
- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.

Слушатель должен знать:

- способы установки и настройки программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- основные пункты главного и контекстного меню программы;
- работу с журналами документов, справочниками, отчетами;
- методы создания, редактирования и настройки журнала документов;
- методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник.

Слушатель, получивший дополнительное профессиональное образование по направлению «1С: Бухгалтерия», сможет применить свои знания и умения в различных государственных и коммерческих подразделениях сферы материального производства и услуг в качестве: оператора, операциониста, специалиста по обработке и учету финансово-экономической информации.

3. Учебный план программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

Нормативный срок освоения программы – 72 часа.

Режим обучения – 3- 4 часа в день в соответствии с расписанием.

Форма обучения – очная. Программа позволяет слушателям обучаться в наиболее удобной для них очной форме выбрать наиболее подходящий режим занятий. Программа основана на тесном взаимодействии со слушателями - женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста и позволяет работать со слушателями разного уровня подготовки.

Учебное заведение ОГАПОУ «Алексеевский колледж» обязуется предоставить базу для практического обучения (учебные аудитории, оборудование, программное обеспечение и т.п.).

По окончании программы «1С: Бухгалтерия» предполагается тестирование для контроля усвоения материала.

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы
1.	2.	3.	4.	5.
1	Модуль 1. Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия	8	2	6
2	Модуль 2. Операции и проводки в курсе 1С: Бухгалтерия	8	2	6
3	Модуль 3. Кассовые и банковские операции в курсе 1С: Бухгалтерия	8	2	6
4	Модуль 4. Учет расчетов с поставщиками в курсе 1С: Бухгалтерия	8	2	6
5	Модуль 5. Учет затрат на оплату труда в курсе 1С: Бухгалтерия	8	2	6
6	Модуль 6. Использование материальных запасов в курсе 1С: Бухгалтерия	8	2	6
7	Модуль 7. Учет расчетов с покупателями в	8	2	6

	курсе 1С: Бухгалтерия			
8	Модуль 8. Формирование результатов работы за период в курсе 1С: Бухгалтерия	12	2	10
Итоговая аттестация:		4	Тестирование	
ИТОГО:		72	16	52

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимому для освоения программы

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и/или высшее (профильное или непрофильное) образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом об образовании. Требования к слушателям - навыки работы на персональном компьютере и знание основ бухгалтерского учета.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
день	день	день	день	день	день	день	день	день	день	день	день	день	день	день	день	день	день
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	И

Условные обозначения:

Т	Теоретические и практические занятия в аудитории
И	Итоговое тестирование

5.Содержание обучения

5.1.Рабочая программа повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

Наименование модулей и тем	Всего, час	В том числе:	
		Лекции	Практические занятия
1	2	3	4
Модуль 1. Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия	8	2	6
1.1. Создание новой информационной базы	3	*	3
1.2. Основные термины и понятия компьютерного учета	1	1	*
1.3. Знакомство с планом счетов	1	1	*
1.4. Ввод сведений о предприятии. Ввод информации в справочники: сотрудники, контрагенты, счета нашей фирмы. Удаление информации.	3	*	3
Модуль 2. Операции и проводки в курсе 1С: Бухгалтерия	8	2	6
2.1. Форма ввода бухгалтерской операции.	1	1	*

Журнал операций			
2.2. Ручной ввод проводок. Ввод проводок методом копирования	1	1	*
2.3. Сохранение введенной информации	2	*	2
2.4. Просмотр операций и проводок. Журнал проводок. Полный журнал	2	*	2
2.5. Стандартные отчеты: оборотно-сальдовая ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, и т.д. Детализация и обновление показателей отчета	2	*	2
Модуль 3. Кассовые и банковские операции в курсе 1С: Бухгалтерия	8	2	6
3.1. Ввод операций и проводок при помощи документов	1	1	*
3.2. Документы "Приходный кассовый ордер", "Расходный кассовый ордер"	1	1	*
3.3 Ввод документов методом копирования	2	*	2
3.4.Формирование и печать кассовой книги	2	*	2
3.5. Ввод операций по расчетному счету с использованием документа "Банковская выписка". Взаимосвязь кассовых и банковских операций	2	*	2
Модуль 4. Учет расчетов с поставщиками в курсе 1С: Бухгалтерия	8	2	6
4.1. Регистрация новой организации в справочнике "Контрагенты". Регистрация счета в документе "Договор" или "Счет-входящий"	1	1	*
4.2. Создание платежного поручения. Ввод банковской выписки с использованием платежного поручения.	1	1	*
4.3. Приходование товаров, материалов и т.д. Регистрация товарной накладной.	2	*	2
4.4. Оформление возврата поставщику.	2	*	2
4.5. Ввод внеоборотных активов в эксплуатацию. Безвозмездное поступление необоротных активов	1	*	1
4.6. Амортизация необоротных активов	1	*	1
Модуль 5. Учет затрат на оплату труда в курсе 1С: Бухгалтерия	8	2	6
5.1.Настройка плана счетов. Ввод справочной информации.	1	1	*
5.2. Использование документа "Начисление зарплаты".	1	1	*
5.3. Создание документа "Выплата зарплаты".	2	*	2
5.4. Анализ результатов ввода данных по заработной плате.	2	*	2

5.5. Расчет налогов с Фонда оплаты труда	1	*	1
5.6. Перечисление налогов с Фонда оплаты труда	1	*	1
Модуль 6. Использование материальных запасов.	8	2	6
6.1. Отпуск материалов на общехозяйственные расходы.	2	1	*
6.2. Использование документа "Списание ТМЦ". Отпуск материалов на основное производство.	2	1	2
6.3. Оформление отпуска материалов при отсутствии достаточного запаса на складе.	2	*	2
6.4. Ввод операции по приходу материала "задним числом". Повторное проведение документов по расходу материалов.	2	*	2
Модуль 7. Учет расчетов с покупателями в курсе 1С: Бухгалтерия	8	2	6
7.1. Регистрация договора. Выписка счета.	1	1	*
7.2. Регистрация банковской выписки.	1	1	*
7.3. Оформление расходной накладной. Выписка счета-фактуры.	2	*	2
7.4. Выписка и регистрация налоговой накладной.	2	*	2
7.5. Реализация продукции в розницу через склад магазина.	1	*	1
7.6. Складские операции: перемещение, инвентаризация и т.д.	1	*	1
Модуль 8. Формирование результатов работы за период	12	2	10
8.1. Возможности "1С:Бухгалтерии" по определению финансовых результатов работы организации с помощью отчетов, входящих в состав типовой конфигурации: "Оборотно-сальдовая ведомость"	7	1	6
8.2. "Бухгалтерский баланс", "Отчет о финансовых результатах". "Отчет о движении денежных средств".	5	1	4
Итоговая аттестация (зачет)	4	зачет	
ИТОГО	72	16	52

Перечень лабораторных работ по модулям

Модуль 1. Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия

Лабораторная работа 1. Создание новых баз данных в программе 1С:Бухгалтерия 8.

Оформление вступительного баланса; формирование оборотно-сальдовой ведомости

Лабораторная работа 2. Ввод сведений об организации. Работа со справочниками.

Ввод сведений об организации; заполнение справочника.

Модуль 2. Операции и проводки в курсе 1С: Бухгалтерия

Лабораторная работа 3. Ввод входящих (сальдовых) остатков по счетам.

Оформление вступительного баланса; формирование оборотно-сальдовой ведомости

Модуль 3. Кассовые и банковские операции в курсе 1С: Бухгалтерия

Лабораторная работа 4. Учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия

Оформить первичных документов по кассе (приходные и расходные кассовые ордера); формирование и печать кассовой книги; формирование и печать синтетических отчетов в 1С:Бухгалтерии

Лабораторная работа 5. Банковские операции в программе 1С: Бухгалтерия 8

Оформление первичных документов по расчетному счету. Печать платежных поручений; заполнение выписки банка; формирование и печать журнал-ордера, оборотно - сальдовой ведомости по счету 51 «Расчетные счета».

Модуль 4. Учет расчетов с поставщиками в курсе 1С: Бухгалтерия

Лабораторная работа 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Бухгалтерия

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Бухгалтерия.

Модуль 5. Учет затрат на оплату труда в курсе 1С: Бухгалтерия

Лабораторная работа 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Модуль 6. Использование материальных запасов.

Лабораторная работа 8. Учет материалов и готовой продукции.

Учет материалов и готовой продукции.

Модуль 7. Учет расчетов с покупателями в курсе 1С: Бухгалтерия

Лабораторная работа 9. Учет расчетов с покупателями в программе 1С: Бухгалтерия

Учет расчетов с покупателями в программе 1С: Бухгалтерия

Модуль 8. Формирование результатов работы за период

Лабораторная работа 10. Формирование результатов работы за период

Формирование результатов работы за период

6.Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1.Требования к кадровому обеспечению

Занятия проводят опытные преподаватели, в числе которых сертифицированные специалисты в области бухгалтерии, налогов и сборов, экономического анализа, бухгалтерского учета и аудита. В ходе обучения, по желанию слушатели могут получать полезные методические разработки: отчет о финансовых результатах, схему организации бухгалтерского учета, сроки сдачи отчетности для организаций, оборотно-сальдовую ведомость, выписку из лицевого счета и др.

Обучающиеся обеспечиваются консультационной поддержкой высокопрофессиональных преподавателей.

6.2.Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие компьютерного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 16 рабочих мест, оборудованных столами и стульями, рабочая зона преподавателя, со средствами, помогающими проведению учебного процесса и обеспечивающими его наглядность (доска), 16 персональных компьютеров для слушателей. Кабинет предусмотрен для проведения как лекционных, так и практических занятий. Рабочие станции слушателей и преподавателя, объединенные в локальную компьютерную сеть, с выходом в Интернет. Кабинет оборудован согласно правилам пожарной безопасности.

Оборудование кабинета:

1. 16 персональных компьютеров и принтер;
2. Программное обеспечение(1С:Предприятие);
3. Мультимедийное оборудование;
4. Презентационный материал;
5. Инструкционно - технологические карты для практических занятий.

6.3.Требования к информационно-методическому обеспечению

Список литературы

- 1.Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник/О.Н. Терещенко. –5 –е изд., стер.,- М.: Академия, 2014. – 192 с.
2. Дмитриева И.М.Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017
3. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пос./ Н.В. Брыкова. – 9-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 139 с.
- 4.Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие .- М.: КНОРУС, 2016.
5. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014- 190 с.

7.Контроль и оценка освоения программы

7.1.Контроль качества подготовки

На учебных занятиях слушателям предлагается комплекс задач, позволяющий освоить технологию ведения бухгалтерского учета в среде программы «1С: Бухгалтерия» версия 8.3. Представленные задачи позволяют рассмотреть учетный процесс на сквозном примере хозяйственной деятельности условных хозрасчетных предприятий. Для каждого

участка бухгалтерского учета рассматриваются наиболее типичные хозяйственные ситуации и возможные варианты их отражения в бухгалтерском учете.

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное прохождение (более 70% правильных ответов) итогового тестирования.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.2. Оценочные средства

Задачи для лабораторно-практических занятий

Задача 1

В программе 1С – Бухгалтерия:

1. Внести остатки в журнал операций на 1 мая 2019 г.
 - касса - 1900 рублей;
 - расчётный счёт - 215000 рублей;
 - материалы (доски) - 150 шт. по цене 100 рублей;
 - материалы (гвозди) - 20 коробок по цене 50 рублей.
2. Оформить соответствующими документами и бухгалтерскими проводками:
 - 5 мая 2019 г. списано по требованию на основное производство: 50 досок; 10 коробок гвоздей.
 - Перечислено фирме ООО «Легион» по счёту (с НДС) - 2400 руб.;
 - Оприходованы доски, полученные от фирмы ООО «Легион» (с НДС) – 2400 руб.
3. Сформировать отчёт «Анализ счёта 10 по субконто».

Задача 2

Выполните предложенные хозяйственные операции, используя программу 1:С – Бухгалтерия.

Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «Ариадна» составляет 245000 руб.

16 июля 2019 г. в кассу предприятия учредителями – физическими лицами в качестве взносов в уставный капитал были внесены следующие суммы:

Попов В.В. – 25000 руб. ПКО № 1

Дубина С.В. – 22500 руб. ПКО № 2

Гвоздев А.В. – 20000 руб. ПКО № 3

По приказу руководителя предприятия № 4 от 16.07.19 кассиром производится сдача наличных средств, полученных в качестве вклада учредителей в размере 67000 руб. на расчётный счёт в ОСБ №3775.

Требуется:

1. Составить расходный кассовый ордер.
2. Отразить операцию в кассовой книге и в журнале регистрации хозяйственных операций.

Задача 3

1. Выданы под авансовый отчёт из кассы 16.03.19 г. Шуляк Е.Т. деньги в сумме 15000 руб.
2. Заполнить документ «Авансовый отчёт», на основании следующих данных: 25.03.19г. Сотрудник Шуляк Е.Т. вернулась из командировки и представила авансовый отчёт № 1 (от 26.03.19г.) и приложила оправдательные документы к нему:
 1. ж\д билет № 123456 от 17.03.19г. на сумму 680 рублей.
 2. ж\д билет № 654321 от 24.03.19г. на сумму 660 рублей.

3. квитанция об оплате постельного белья от 17.03.19г. на сумму 88-60 рублей.
 4. квитанция об оплате постельного белья от 24.03.19 на сумму 88-60 рублей.
 5. квитанция № 576 от 24.03.19. об оплате проживания в гостинице на сумму 6720 рублей.
 6. суточные за 7 дней – 4900 рублей.
3. Внести остаток средств в кассу предприятия.
4. Сформировать оборотно – сальдовую ведомость по счёту 71.1. и анализ счета по счету 71.1.

Задача 4

1. Оформить приходный ордер на поступившие материалы согласно следующей информации:

28.02.19 г на производственный склад поступили от ООО «Легион» по накладной № 48 от 28.02.19г. (счёт – фактура № 50 от 28.02.19г.) следующие материалы:

Наименование материала	Количество	Цена за ед. (руб)	Сумма (руб.)	НДС 18% (руб.)
ДСП	500 листов	350	175000	31500
Брус	50 м. Куб	2000	100000	18000
Гвозди	160 кг	70	11200	2016
ДВП	400 листов	80	32000	5760

2. Поступившие материалы списать на производство.
3. Сформировать оборотно – сальдовую ведомость по счёту 10 и анализ счета по счету 10.

Задача 5

1. Учёт основных средств в 1 С: Бухгалтерии:

- Организация ОАО «Зенит» приобрела компьютер стоимостью 60000руб., в том числе НДС от ООО «Компьютер Центр», на подразделение Администрация, ответственным лицом назначен Ложкин К.П., дата приобретения 01.04.19г, дата ввода в эксплуатацию 20.05.19 год, полезный срок использования 3 года, метод начисления амортизации – линейный, спец. Налоговый коэффициент – 1.
- Оприходовать компьютер.
- Ввести в эксплуатацию.
- Сформировать оборотно - сальдовую ведомость.

Задача 6

В программе 1 С – Бухгалтерия:

1. Оформить соответствующими документами операции по кассе:
 - поступило из банка на выдачу зарплаты - 185000 рублей;
 - выдана зарплата в полном объеме;
 - выдан аванс менеджеру на командировку - 5400 рублей;
 - получено от подотчётного лица (сумма неизрасходованного аванса) - 200 рублей.
2. Вывести лист кассовой книги на текущий день.
3. Определить остатки денежных средств в кассе.

Задача 7

На предприятии ООО «Ариадна» хранение товарно-материальных ценностей осуществляется на пяти складах, среди которых :

- общий склад;
- склады материалов № 1 и № 2;

- склад готовой продукции;
 - инструментальная кладовая.
- 29.07.19 г. на инструментальный склад ООО «Ариадна» от поставщика завод ООО «Легион» поступили инструменты в сопровождении товарно – транспортной накладной № 1236 от 29.07.19 г. и счета № 231/ 37 от 23.07.19 г., где указано
- Электродрель – 2шт. по цене 1500 руб.
 - Отвертки электромеханические – 4 шт. по цене 300 руб.
 - Комплект сверл – 10 шт. по цене – 80 руб.
- В том числе НДС.

При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено.

02.08.19 г. на склад материалов №1 от поставщика ООО «СтройТорг» поступили материалы в сопровождении товарно – транспортной накладной и счёта № 31 от 23.07.19 г.

- Плита ДСП 1,2 х 1,2150 шт по цене 465 рублей.
 - Шпон дубовый 1200 мм 200 м по цене 95 рублей.
 - Брус осиновый 1,5 куб. м по цене 4500 рублей.
- В том числе НДС.

Требуется:

1. Составить приходные ордера № 1 и № 2 на поступление материалов.
2. Рассчитать НДС по поступившим материалам.

Задача 8

1. Оформить в программе 1С-Бухгалтерия формирование уставного капитала.

В соответствии с учредительным договором величина уставного капитала утверждена в размере обязательств учредителей по взносам в уставный капитал:

Кузнецов - деньги - 15000 рублей;
 Парфенов - компьютер - 15000 рублей;
 Иванов - швейные машины - 45000 рублей;
 Смирнов - материал (ткани) - 55000 рублей.

2. Отразить в журнале проводок следующие хозяйственные операции:
 - на основе договора предприятию предоставлен кредит (долгосрочный) 10000 рублей;
 - поставщик выставил счет на спец. инструменты на сумму (в т.ч. НДС) – 920рублей;
 - инструменты отгружены в производство;
 - отпущены со склада материалы на хозяйственные нужды на сумму – 3000 рублей;
 - поступили деньги в кассу с расчетного счёта на выдачу подотчетных сумм на хозяйственные нужды – 1800 руб.
3. Предоставить оформленный журнал проводок и определить остатки средств на расчетном счете.

Задача 9

В программе 1С: Бухгалтерия:

1. Заполнить справочник «Сотрудники» и начислить заработную плату по следующим данным:

ФИО	Должность	ИНН	Оклад	Характер работы	Счёт отнесения расходов	Дети до 18 лет	Дата рождения	Номер ПФР	Подразделение
Бугаков	бухг	3122123	15000	Трудов	26	1	11.05.7	010-	Админ

А. Л.	алте р	00218		ые отноше ния устано влены			5	947- 65212	истрац ия
-------	-----------	-------	--	--	--	--	---	---------------	--------------

Паспорт № 124585 серия 14 00

Выдан УВД г. Алексеевка, Белгородской обл. 12.06.01.

2. Выплатить заработную плату данному сотруднику.

Задача 10

В программе 1С – Бухгалтерия:

1. Оформите соответствующими документами операции по взносам в уставной капитал физическими лицами сумм, приведенных в таблице.

Денежные взносы учредителей в уставной капитал

Учредитель	Сумма	Дата	
Ковалева А.В.	32000	15.05.19г.	ПКО № 1
Родионова М.В.	15800	15.05.19г	ПКО № 2
Савенок С.К.	100200	15.05.19г	ПКО № 3
ИТОГО:	127500		

2. Сформировать лист кассовой книги на 16.05.19г.

Задача 11

В программе 1С: - Бухгалтерия

- 1) Ввести начальные остатки на 1 октября 2019г.

Незавершенное строительство	80000 рублей
Основные средства	1050000 рублей
Животные на выращивании и откорме	60000 рублей
Задолженность мясокомбината	40000 рублей
Касса	1000 рублей
Валютный счет	30000 рублей
Нераспределенная прибыль	96000 рублей
Долгосрочный кредит	10000 рублей
Резервы предстоящих расходов	40000 рублей
Задолженность подотчетных лиц	
Первых И.И.	1200 рублей
Плотникова И.М.	1800 рублей
Уставный капитал	1110000 рублей
Задолженность органам соц. страхования	8000 рублей

2. Распечатайте оборотно – сальдовую ведомость за 4 квартал 2019г.

Задача 12

05.02.2016 года на основной склад предприятия ОАО «Пошив модной одежды» от «Швейной фабрики» по накладной № Н-10 от 05.02.2019 года (счет-фактура № 2 от 05.02.2019 года) поступили следующие материалы:

Наименование материала	количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	НДС – 18%
Нитки	20 боб	100	2000	360
Пуговицы	200 комплект	25	5000	900

Ткань шерстяная	75м	150	11250	2025
Саржа	50м	65	3250	585

Необходимо:

- оформить поступление материалов;
- сделать запись в книге покупок, сформировать и распечатать;
- поступившие материалы списать в производство; сформировать и распечатать анализ счета 10.

Задача 13

25.01.2019 года организация ЗАО «Элита» выплатила аванс администрации Белгородской области в счет предстоящего получения торгового знака фирмы в сумме 41 300 руб., в том числе НДС - 6 300 руб. (КПП получателя и КПП плательщика - 317801001, вид платежа - электронно, очередность платежа — 6).

27.01.2019 года торговый знак в фирме ЗАО «Элита» был оприходован и принят к учету (срок полезного использования торгового знака составляет 6 лет, амортизация и в целях бухгалтерского учета и в целях налогового учета начисляется линейным способом по счету 05, подразделение, куда относятся затраты — администрация, ответственным лицом назначена Ромашкина Н.И.).

Необходимо:

- оформить платежное поручение и выписку банка на оплату аванса администрации Белгородской области;
- оформить поступление нематериального актива и принять его к учету;
- начислить амортизацию по нематериальному активу за январь месяц;
- сформировать и распечатать анализ счета по субконто - 04 и оборотно-сальдовую ведомость.

Задача 14

Организация 000 «Ариадна» 06.02.2019 года перечислила страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на финансирование накопительной части трудовой пенсии в сумме 11 500 руб.

Необходимо:

- создать группу – страховые взносы. Ввести: УФК Минфина РФ по Белгородской области, ИНН 3178021768, расчетный счет 401018103000000010002 в ОСБ №3775;
- внести остаток денежных средств по расчетному счету в сумме 25000 рублей (через типовые операции);
- заполнить платежное поручение (№1, код БК 1821020202006000160, КПП получателя 317801001, статус составителя — 01, код ОКАТО — 14401000000, КПП плательщика 317801001, вид платежа — электронно, основание платежа — ТП, период МС 04.2019, тип платежа — АВ, очередность платежа – 3)
- Сформировать и распечатать выписку банка;
- Сформировать и распечатать оборотно-сальдовую ведомость.

Задача 15

Учредителями Доскиным Е .Ф. и Чурбановым В. А. в качестве вклада в уставный капитал внесено ОС «Станок деревообрабатывающий универсальный СДУ — 11» по согласованной стоимости 25000 руб. Стоимость станка в равных долях (по 12500 руб.) распределена между двумя учредителями. По факту прихода основного средства оформлен акт № 1-ОС от 21.04.2019г

Организация ОАО « Зенит » приобрела компьютер стоимостью 60000руб., в том числе НДС от ООО « Компьютер Центр », на подразделение Администрация,

ответственным лицом назначен Ложкин К.П., дата приобретения 01.04.16, дата ввода в эксплуатацию 20.04.16 год, полезный срок использования 3 года, метод начисления амортизации – линейный, спец. Налоговый коэффициент – 1.

- Внести в журнал операций сложную проводку по поступлению основных средств.
- Оприходовать компьютер.
- Ввести компьютер в эксплуатацию.
- Сформировать и распечатать оборотно-сальдовую ведомость за 2 квартал 2019 года.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой

- 1.Список значений, определяемый только на этапе конфигурирования
2. Список значений, определяемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации
3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования
4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации
5. Набор текстовых строк

2. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для

1. Формирования выходной информации
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Хранения списков однородных элементов
4. Выполнения различных действий над информационной базой
5. Для накопления информации о наличии и движении средств

3.Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие

1. Множество счетов бухгалтерского учета
2. Множество типов счетов бухгалтерского учета
3. Множество объектов аналитического учета
4. Множество видов объектов аналитического учёта
5. Множество планов счетов бухгалтерского учета

4. Для описания множеств видов объектов аналитического учета в системе 1С:Предприятие используются

1. Планы видов характеристик
2. Планы счетов
3. Планы видов расчета
4. Регистры бухгалтерии
5. Планы видов обмена

5. Объекту «Регистр бухгалтерии» соответствует учетное понятие

1. Журнал хозяйственных операций»
2. Журнал проводок
3. Бухгалтерский отчет
4. План счетов
5. Первичный документ

6. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»

1. Документы
2. Документы и Регистры бухгалтерии
3. Справочники
4. Регистры бухгалтерии и Регистры накопления
5. Документы, справочники, Регистры бухгалтерии и Регистры накопления

7. Использование нескольких планов счетов обеспечивает

1. Ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности
2. Ведение учета в нескольких стандартах
3. Ведение параллельного учета в дополнительной валюте
4. Первое и второе
5. Первое, второе и третье

8. Конструкторы предназначены

1. Для автоматизации процесса создания новых объектов конфигурации и процедур на встроенном языке системы
2. Для реконструкции дерева конфигурации
3. Для конструирования новых деревьев конфигурации
4. Для первого и третьего
5. Для второго и третьего

9. Синтакс - помощник представляет собой

1. Анализатор синтаксических ошибок в программных модулях на встроенном языке системы
2. Генератор синтаксических конструкций, используемых в процессе создания модулей на встроенном языке системы
3. Справочник по конструкциям встроенного языка системы и элементам используемых в нем объектов
4. Конструктор модулей на встроенном языке системы

10. Система «1С:Предприятие» может быть использована для автоматизации

1. Только бухгалтерского учета
2. Только налогового и бухгалтерского учета
3. Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета
4. Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам
5. Любых видов учета

11. Объекту «Журнал документов» соответствует понятие

1. Список документов одного вида
2. Список документов одного или нескольких видов
3. Папка с документами одного вида
4. Папка с документами одного или нескольких видов

12. Движение регистра - это

1. Запись в регистре
2. Процесс изменения формы регистра
3. Процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы

4. Первое и второе
5. Первое, второе и третье

13. Включение режима контроля ссылочной целостности предполагает, что

1. Введенные проводки проверяются на полноту заполнения основных реквизитов: счетов дебета и кредита, субконто
2. Проверяется завершенность ввода информации и выполнения регламентных процедур за отчетный период
3. Запрещается непосредственное удаление данных без предварительного контроля их необходимости для правильного функционирования системы
4. Устанавливается режим контроля корректности нумерации документов и ссылок на эти документы в операциях и проводках

14. Включение режима контроля ссылочной целостности выполняется

1. Для всей системы в целом
2. Для каждой роли пользователя
3. Для каждого пользователя
4. Для каждой роли пользователя по каждому объекту конфигурации
5. Для каждого конкретного пользователя по каждому объекту конфигурации
6. Использовать ее только как образец и пример для разработки собственных конфигураций, сохраняя первоначальную настройку в качестве эталона

15. Количество счетов первого уровня в плане счетов

1. Практически не ограничено
2. Не может превышать 99
3. Не может превышать 255
4. Не может превышать 999

16. Количество уровней субсчетов в плане счетов

1. Ничем не ограничено
2. Не может превышать 99
3. Не может превышать 255
4. Ограничено общей длиной кода счета

17. Предопределенные счета

1. Могут быть введены только в режиме «1С:Предприятие»
2. Могут быть введены только в режиме «Конфигуратор»
3. Могут быть введены как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
4. Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы

18. Предопределенные счета

1. Могут быть удалены только в режиме «1С:Предприятие»
2. Могут быть удалены только в режиме «Конфигуратор»
3. Могут быть удалены как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
4. Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы

19. Для предопределенных счетов в режиме «1С:Предприятие» не допускается

1. Вводить дополнительные субсчета
2. Вводить дополнительные аналитические разрезы. Изменять настройку валютного учета по счету

3. Изменять код счета
4. Выполнять любое из перечисленного

20. Для predetermined счетов в режиме «1С:Предприятие допускается

1. Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
2. Изменять настройку количественного учета по счету
3. Изменять настройку валютного учета по счету
4. Изменять признак забалансового счета. Добавлять аналитические разрезы

21. Любой счет плана счетов можно подчинить

1. Любому другому счету данного плана счетов
2. Любому другому счету любого плана счетов
3. Другому счету данного плана счетов, имеющему совпадающий код счета первого уровня
4. Другому счету любого плана счетов, имеющему совпадающий код счета первого уровня

22. В режиме «1С:Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто)

1. Только для predetermined счетов
2. Только для счетов, не являющихся predetermined
3. Как для predetermined, так и для непредetermined счетов
4. Только для балансовых счетов
5. Только для забалансовых счетов

23. Новый счет может быть введен в план счетов

1. Только в режиме «1С:Предприятие»
2. Только в режиме «Конфигуратор»
3. Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
4. Только в том режиме, в котором был введен план счетов

24. Новый план счетов может быть создан

1. Только в режиме «1С:Предприятие»
2. Только в режиме «Конфигуратор»
3. Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
4. Только на основании любого из имеющихся планов счетов

25. Установленный на счете аналитический разрез может быть удален в режиме «1С:Предприятие»

1. Только тогда, когда счет является predetermined
2. Только тогда, когда счет не является predetermined
3. Только тогда, когда план счетов является predetermined
4. Только тогда, когда план счетов не является predetermined
5. Для любого счета любого плана счетов

26. Регистр бухгалтерии может не иметь измерений

1. Только тогда, когда в соответствующем ему плане счетов не предусмотрен аналитический учет по субконто
2. Только тогда, когда в соответствующем ему плане счетов предусмотрен аналитический учет по субконто
3. Только тогда, когда в соответствующем ему плане счетов не установлен признак учета «Аналитический»
4. Вне зависимости от свойств связанного с ним плана счетов

27. Регистры бухгалтерии связаны с планами счетов следующим образом

1. Одному регистру бухгалтерии соответствует только один план счетов, в то время как одному плану счетов соответствует только один регистр бухгалтерии
2. Одному регистру бухгалтерии соответствует множество планов счетов, в то время как одному плану счетов соответствует только один регистр бухгалтерии
3. Одному регистру бухгалтерии соответствует только один план счетов, в то время как одному плану счетов соответствует множество регистров бухгалтерии
4. Одному регистру бухгалтерии соответствует множество планов счетов, в то время как одному плану счетов соответствует множество регистров бухгалтерии
5. Регистры бухгалтерии не связаны с планами счетов

28. Ресурс «Валютная сумма» в регистре бухгалтерии

1. Может быть установлен, если в регистре предусмотрено измерение «Валюты»
2. Может быть установлен, если в регистре отсутствует измерение «Валюты»
3. Может быть установлен вне зависимости от установленных измерений
4. Не может быть установлен ни при каких условиях

29. В регистрах бухгалтерии поддержка корреспонденции счетов

1. Осуществляется всегда
2. Не осуществляется никогда
3. Задаётся в режиме конфигурирования
4. Задаётся как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)

30. Состав и количество ресурсов регистра бухгалтерии определяется

1. В режиме конфигурирования
2. В режиме использования конфигурации (1С:Предприятие)
3. В режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С: Предприятие)
4. Программно и не может быть изменено в процессе эксплуатации системы

31. Количество ресурсов регистра бухгалтерии

1. Ограничено тремя
2. Ограничено пятью
3. Ограничено фиксированным набором ресурсов, заданным программно
4. Неограниченно

32. Количество измерений регистра бухгалтерии

1. Ограничено тремя
2. Ограничено пятью
3. Ограничено фиксированным набором измерений, заданным программно
4. Ограничено количеством видов субконто, установленным в связанном плане счетов
5. Неограничен

33. Ресурс регистра бухгалтерии может иметь тип

1. Текстовый
2. Числовой
3. Нулевой
4. Дата
5. Любой

34. Измерение регистра бухгалтерии может иметь тип

1. Текстовый
2. Числовой
3. Нулевой
4. Дата
5. Любой

35. Регистры бухгалтерии связаны с регистраторами следующим образом

- 1.Одному регистру бухгалтерии соответствует только один регистратор, в то время как одному регистратору соответствует только один регистр бухгалтерии
- 2.Одному регистру бухгалтерии соответствует множество регистраторов, в то время как одному регистратору соответствует только один регистр бухгалтерии
- 3.Одному регистру бухгалтерии соответствует только один регистратор, в то время как одному регистратору соответствует множество регистров бухгалтерии
- 4.Одному регистру бухгалтерии соответствует множество регистраторов, в то время как одному регистратору соответствует множество регистров бухгалтерии
5. Регистр бухгалтерии не имеет связи с регистраторами

36. Если в регистре бухгалтерии выключено свойство поддержки корреспонденции счетов, то

1. В каждой его записи указывается только один забалансовый счет
2. В каждой его записи указываются один или два забалансовых счета
3. В каждой его записи указываются два корреспондирующих счета и вид оборота - дебетовый или кредитовый
- 4.В каждой его записи указывается один балансовый или забалансовый счет
5. Это не регистр бухгалтерии

37. Свойство документа «Удалять движения автоматически»

1. Задаёт автоматическое удаление из журналов записей о документе при отмене проведения документа
2. Задаёт автоматическое удаление из журналов записей о документе при перепроведении или отмене проведения документа
3. Задаёт автоматическое удаление всех записей, которые документ записал в процессе проведения, только при отмене проведения документа
4. Задаёт автоматическое удаление всех записей, которые документ записал в процессе проведения, при перепроведении (перед записью новых движений) или отмене проведения документа

38. Свойство документа «Удалять движения автоматически» может быть установлено

1. Только для тех документов, которым разрешено проведение
2. Только для тех документов, которым запрещено проведение
- 3.Для тех документов, которым запрещено «Проведение», но разрешено «Оперативно; проведение»
- 4.Для тех документов, которым разрешено проведение или оперативное проведение
5. Вне зависимости от установленных свойств «Проведение» и «Оперативно; проведение»

39. При пометке на удаление документа, у которого установлено свойство «Не удалять движения автоматически»

- 1.Система не позволит выполнить пометку на удаление такого документа
- 2.Система пометит на удаление документ, но не изменит записи, которые документ записал в процессе проведения

3. Система пометит на удаление документ и пометит на удаление те записи, которые документ записал в процессе проведения
4. Система выдаст запрос на физическое удаление документа вручную

7.3. Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

Наименование модулей	Основные требования, показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки
Модуль 1. Основы работы с программой 1С: Бухгалтерия	Способность Способен к восприятию и воспроизведению информации Знание Знает алгоритмы ведения бухгалтерского учета Владение Владеет способностью формулировать, систематизировать и представлять информацию Умение Умеет анализировать, синтезировать, обобщать необходимую информацию	индивидуальные консультации с преподавателем.
Модуль 2. Операции и проводки в курсе 1С: Бухгалтерия	Способность Понимать основы коммуникации в учебном и рабочем коллективе Знание Знает алгоритмы постановки цели и выбора путей ее достижения Владение Владеет опытом коммуникации с рабочим коллективом Умение Умеет использовать взаимодействие с коллективом для повышения собственного уровня профессиональных навыков и умений	индивидуальные консультации с преподавателем, тестирование, отчеты по лабораторным работам
Модуль3. Кассовые и банковские операции в курсе 1С: Бухгалтерия	Способность Способен постоянно использовать нормативно-правовые документы Знание Знает о типовых приемах взаимодействия с коллективом Владение Владеет основными нормативно-правовыми документами в своей деятельности Умение Умеет критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	индивидуальные консультации с преподавателем, тестирование, отчеты по лабораторным работам
Модуль 4. Учет расчетов с поставщиками в курсе 1С: Бухгалтерия	Способность Способен к саморазвитию Знание Знает алгоритмы эффективного использования нормативно-законодательной базы Владение Владеет навыками использования автоматизированных систем ведения бухгалтерского учета Умение Умеет использовать	индивидуальные консультации с преподавателем, тестирование, отчеты по лабораторным работам

	нормативно-правовые документы в своей деятельности	
Модуль 5. Учет затрат на оплату труда в курсе 1С: Бухгалтерия	Способность Понимать основы бухгалтерского учета и анализа Знание Знает механизмы повышения квалификации Владение Владеет опытом сбора, анализа и обобщения экономической информации Умение Умеет самостоятельно повышать свою квалификацию	индивидуальные консультации с преподавателем, тестирование, отчеты по лабораторным работам
Модуль 6. Использование материальных запасов.	Способность Способен на основе экономических показателей характеризовать деятельность хозяйствующего субъекта Знание Знает основные инструменты и методы ведения бухгалтерского учета и анализа Владение Владеет приемами ведения бухгалтерского учета и экономического анализа и умением использовать их в профессиональной деятельности Умение Умеет оценить полученные результаты	индивидуальные консультации с преподавателем, тестирование, отчеты по лабораторным работам
Модуль 7. Учет расчетов с покупателями в курсе 1С: Бухгалтерия	Способность Имеет представление об основах ведения бухгалтерского учета и анализа Знание Знает механизмы сбора и обработки экономической информации Владение Владеет основами использования автоматизированных информационных систем ведения бухгалтерского учета Умение Умеет анализировать документацию характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов	индивидуальные консультации с преподавателем, тестирование, отчеты по лабораторным работам
Модуль 8. Формирование результатов работы за период	Способность Способен на основе методик и нормативно-правовой базы производить расчеты экономических показателей Знание Знает алгоритмы управленческих решений Владение Владеет опытом разработки вариантов управленческих решений Умение Умеет использовать на практике современные информационные технологии	индивидуальные консультации с преподавателем, тестирование, отчеты по лабораторным работам

8.Методические материалы

Так как программа курса рассчитана на слушателей, которые изучают программу с использованием ИТ-технологий, то основными принципами работы являются: доступность, системность, наглядность, непрерывность.

Обучение предусматривает постоянное усложнение изучаемого материала. Занятие, как правило, включает в себя теоретическую и практическую часть:

1. Теоретическая часть включает в себя объяснение нового материала.
2. Практическая часть включает в себя проверку усвоения изученного материала и выполнение самостоятельной работы для закрепления полученных знаний по новой тематике курса.

ВВЕДЕНИЕ В СИСТЕМУ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

Общие сведения о системе. Причины использования 1С:

- трансформация бухгалтерского учета, на фоне изменений, происходящих в ходе общего процесса экономических реформ в России;
- появление значительных объемов учетной информации;
- необходимость организации быстро влиять на эффективность учетного процесса, полноту и достоверность отражения ее имущественного и финансового положения, а также обеспечивать управленческий персонал своевременной и полной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

1С:Предприятие является универсальной системой, позволяющей создавать автоматизированные информационные системы бухгалтерского и налогового учета для предприятий различных отраслей народного хозяйства.

Основные характеристики системы 1С: Предприятие:

- по концепции построения информационной модели 1С: Предприятие относится к системам с универсальной моделью учетных данных;
- по способу построения программы - к системам, имеющим единое программное ядро;
- класс системы 1С: Предприятие – полностью реконфигурируемая система, т.е. позволяющая создавать любые приложения, начиная с автоматизации отдельных разделов бухгалтерского учета и заканчивая автоматизацией бухгалтерского учета корпоративных информационных систем управления экономическим объектом.

Функционирование системы подразделяют на два разделенных во времени процесса: настройку (конфигурирование) и использование. Выбор процесса работы «1С: Предприятие» производится в форме запуска. Для ведения учета систему запускают в режиме «1С: Предприятие». Все данные учета хранятся на компьютере в виде информационной базы. В типовой конфигурации создаются две базы: основная (предназначена для ведения учета) и демонстрационная (содержит демонстрационный пример).

Режимы запуска программы:

Режим «Конфигуратор» используется для:

- описания модели предметной области;
- создания пользовательских интерфейсов;
- назначения прав доступа к объектам данных;
- обновления конфигурации;
- сохранения и восстановления данных предметной области.

Режим «1С:Предприятие» используется для обработки данных предметной области, т.е. для непосредственной работы с созданной настройкой с целью ввода, обработки, хранения и выдачи сводной информации о деятельности предприятия.

Основные понятия конфигурации

Система 1С:Предприятие представляет собой совокупность механизмов, предназначенных для манипулирования различными типами объектов метаданных предметной области.

Объекты метаданных - это формальное описание неких сущностей предметной области автоматизации со сходными свойствами и одинаковым назначением.

Для описания модели предметной области бухгалтерского учета используются следующие виды объектов метаданных:

- Справочник
- Документы.
- Регистры накопления.
- Регистры сведений.
- План счетов и регистр бухгалтерии.
- План видов расчета и регистр расчета.
- Задача и бизнес-процесс.
- Обработка, отчет.
- План видов характеристик.
- Константа
- Перечисление
- Роль.
- Интерфейс.

Константы предназначены для хранения постоянной или условно-постоянной информации, но могут применяться для хранения изменяемых во времени данных.

Справочники предназначены для хранения сведений о множестве однородных объектов. Каждый справочник представляет собой список однородных объектов предметной области: работников, контрагентов, номенклатуры материально-производственных запасов и т.д. Отдельные объекты справочника называются *элементами* справочника. Элементы могут быть объединены в группы.

Перечисления предназначены для описания наборов постоянных значений, не изменяемых пользователем в процессе работы с программой, например, для описания групп основных средств, видов движений денежных средств, способов поступления активов и т.д.

Документы предназначены для отражения информации о различных фактах хозяйственной деятельности организации. С их помощью регистрируются операции по движению денежных средств, получению и отпуску материально-производственных запасов, начислению амортизации, формированию финансовых результатов и т.д.

Планы видов характеристик предназначены для описания множеств однотипных объектов аналитического учета. Например, с их помощью описываются перечни видов субконто, настройки пользователей и т.д.

Планы счетов используются для описания совокупности синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности организации по определенным признакам.

Регистры сведений предназначены для хранения существенной для прикладной задачи информации, состав которой развернут по определенной комбинации значений, а при необходимости – и во времени. Это могут быть ставки налогов, данные об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета, сведения о параметрах амортизации основных средств и т.д.

Регистры накопления используются для учета информации о наличии и движении каких-либо величин: материальных, денежных и др. Эти объекты применяются для хранения информации об исчисленных за каждый месяц суммах страховых взносов в ПФР по каждому работнику в отдельности, о стоимости покупок и продаж и суммах НДС, подлежащих уплате поставщикам или получению с покупателей, и т.д.

Регистры бухгалтерии используются в системе 1С:Предприятие для того, чтобы показать, каким образом информация о хозяйственных операциях отражается в учете. Этот объект метаданных не существует сам по себе, он обязательно связывается с конкретным планом счетов конфигурации. Кроме того, в свойствах регистра указывается, поддерживает ли регистр корреспонденцию счетов.

Главным свойством любого объекта метаданных является имя (идентификатор) – краткое наименование.

В процессе конфигурирования производится следующее:

- проектирование модели предметной области:

Моделью предметной области или структурой метаданных называется совокупность взаимосвязанных объектов метаданных, настроенных на хранение и обработку определенной информации;

- создание интерфейсов пользователя:

Пользовательским интерфейсом называется совокупность команд главного меню и панелей инструментов, настроенных на работу с конкретными объектами данных.

- настройку прав для отдельных категорий пользователей:

Права определяют полномочия пользователей на работу с информацией, которая обрабатывается в системе и предназначены для:

- Обеспечения конфиденциальности информации;
- Снижения риска потери информации от несанкционированных действий.

Права задаются через роли, которые присваиваются пользователям.

В меню **«Администрирование»** режима **«Конфигуратор»** есть пункты для сохранения, загрузки и тестирования информационной базы:

– **Сохранение и восстановление** производят с целью создания резервных копий и для переноса данных с одного компьютера на другой (целиком). При сохранении выполняется сжатие баз данных и файла конфигурации в архив. При восстановлении данных происходит обратная операция – из файла архива происходит распаковка баз данных и файла конфигурации.

– **Тестирование и исправление информационных баз** производится в случае, когда имеются ошибки в базах данных, связанные, как правило, с системными сбоями (выключение питания, зависание программы и т.д.)

Релиз – небольшая модификация конфигурация, связанная с исправлением имеющихся ошибок, выходом новых форм документов и отчетов, небольшими изменениями в законодательстве.

Редакция выпускается, когда меняется методология программы. Это может быть связано как с существенными изменениями в законодательстве (изменение плана счетов, введение нового налогового учета), так и потребностью коренных изменений в структуре данных и выполняемых функций.

Запуск программы осуществляется через кнопку **«Пуск»** **«Программы - 1С:Предприятие»** или через пиктограмму на Рабочем столе.

При первом запуске программы в списке информационные базы отсутствуют, и система предлагает создать новую информационную базу.

В следующем рабочем окне следует выбрать новую информационную базу или добавить уже существующую информационную базу.

На следующем экране программа предлагает выбрать список установленных конфигураций и вариант создания информационной базы: из имеющегося шаблона или пустую. Выбор первого варианта предполагает, что для ведения учета будет использоваться готовая настройка (конфигурация), выбор второго позволяет создать новую конфигурацию для описания предметной области.

В следующем окне указывается наименование информационной базы и тип расположения. Затем выбирается место хранения информационной базы и язык интерфейса. На последнем этапе указываются параметры запуска.

После завершения процедуры добавления информационной базы, она появится в окне запуска. Для входа в программу необходимо нажать кнопку 1С: Предприятие.

При первом запуске программа предлагает воспользоваться одним из вариантов работы с системой: Начать ведение учета, Загрузить данные из 1С: Бухгалтерия и т.д.

При выборе - Начать ведение учета появляется окно «Помощник ввода сведений об организации».

После заполнения сведений об организации появляется окно «Панели функций».

Главное окно программы можно разделить на следующие области: заголовок, меню, панель инструментов, панель функций.

Заголовок окна расположен в верхней части рабочего окна программы «1С: Предприятие». В левой части заголовка расположен логотип программы, ее название и имя базы данных. В правой части заголовка расположены стандартные кнопки управления окном для программ, работающих под управлением операционной системы Windows. С помощью этих кнопок можно свернуть рабочее окно программы, развернуть окно на весь экран или закрыть окно, завершив тем самым работу программы.

Главное меню - это сводка команд, которые может выполнять программа. Команды объединяются в группы. Названия групп команд (пункты меню) составляют строку главного меню программы. Меню включает в себя следующие пункты: «Файл», «Правка», «Банк», «Касса», «Покупка», «Продажа», «Склад», «Производство», «ОС», «НМА», «Зарплата», «Кадры», «Отчеты», «Предприятие», «Сервис», «Окна», «Справка».

Файл — операции с файлами и печатью,

Правка — операции с выделенным текстом,

Операции — операции с объектами системы,

Сервис — настройка параметров интерфейса и общая настройка учетной системы,

Окна — операции с окнами на рабочей области,

Справка — контекстная помощь и информация о программе.

При выбранном бухгалтерском интерфейсе справочники, документы и журналы документов сгруппированы по видам деятельности в нескольких меню:

Основная деятельность — объекты, задействованные в учете операций по приобретению и реализации товаров и материалов, производство.

Банк и касса — объекты, задействованные в учете операций по банку и кассе;

ОС и НМА — объекты, задействованные в учете операций приобретения и движения основных средств и нематериальных активов, а также настройке параметров амортизации;

Зарплата — объекты, задействованные в учете операций по начислению заработной платы;

Проводки — доступ к журналам хозяйственных операций по каждому виду учета;

Отчеты — доступ ко всем отчетам по всем видам учета, в том числе к бухгалтерским учетным регистрам и регламентированным отчетам.

Опишем назначение некоторых пунктов главного меню:

- «Предприятие» содержит команды для ввода реквизитов предприятия и его учетной политики, для настройки параметров учета и плана счетов и т.д.;

- «Отчеты» - это группа команд по формированию различных отчетов (бухгалтерских, налоговых). Отчеты формируются по проводкам (как введенным вручную, так и сформированным документами);

- «Покупка», «Банк», «Касса», «ОС», «НМА», «Зарплата» и др. - это пункты меню по работе с документами и справочниками определенного участка бухгалтерского и налогового учета.

Под строкой меню главного окна программы располагается панель инструментов.

Инструмент - это значок, пиктограмма, инструментальная кнопка. Инструменты служат для выполнения наиболее часто используемых команд. Через панель инструментов можно выполнить те же самые команды, которые имеются в меню, только процесс

запуска команды будет происходить быстрее. Если кнопка не известна, то можно использовать подсказку, которая появляется, если к пиктограмме подвести курсор мыши. Панель функций является альтернативным способом доступа к объектам системы.

Каждый объект системы имеет собственную экранную форму ввода и редактирования. Вид экранной формы зависит от вида объекта и его индивидуальных характеристик.

Панель инструментов **Стандартная** расположена под основным меню и содержит кнопки, связанные с часто вызываемыми командами программы. Если подвести указатель мыши к любой из кнопок, то под указателем на короткое время появится всплывающая подсказка с именем команды, связанной с этой кнопкой.

Панель инструментов **Сервис** расположена справа от панели инструментов **Стандартная** и состоит из кнопок, связанных с командами, часто вызываемыми командами сервисных функций программы.

Панель инструментов **Команды бухгалтерии** находится под панелью инструментов **Стандартная** и состоит из кнопок, связанных с командами, часто используемых при бухгалтерском учете.

Рабочая область занимает большую часть рабочего окна программы «1С: Предприятие» и предназначено для просмотра списков, отчетов, планов счетов и т. д.

Строка состояния отображает текущее состояние программы, кроме того, она сопровождает выбор той или иной команды программы, подсказкой о назначении выбранной команды и действии, которое она произведет.

Переместите курсор в пункт основного меню **Помощь** и откройте вертикальное меню, выберите пункт **Помощь** и откройте его нажав клавишу ENTER. На экране появится окно со справочной информацией. Изучите информацию о назначении главного окна программы, а затем клавишей ESC закройте окно со справкой.

Интерфейсом называется главное меню программы, а также панели инструментов, предназначенные для быстрого доступа к объектам конфигурации. В данной конфигурации предусмотрено пять интерфейсов:

Бухгалтерский - предназначен для ведения бухгалтерского учета;

УСН - для ведения учета организаций, применяющих УСН;

НДФЛ предпринимателя - для ведения учета индивидуального предпринимателя, применяющего общую систему налогообложения;

Административный - обеспечивает доступ ко всем объектам конфигурации;

Полный - это бухгалтерский интерфейс с добавлением пункта меню «Операции».

Для переключения интерфейсов используется пункт меню «Сервис – Переключить интерфейс».